

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 8
О.Н. Косенков
Приказ № 15/2022 от «19» 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С НЕГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013), ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 8 г. Калининграда.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

2. Основные цели и задачи постановки учащихся на внутришкольный учёт

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением, несовершеннолетним имеющими проблемы в обучении.

2.2.5. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики), деятельность которого осуществляется в соответствии с отдельным Положением.

3.2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту и основания для постановки на внутришкольный учёт:

Таблица 1

| Категории | Основание |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти) | Учет посещаемости Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учёт |
| Учащиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение Педагогического совета школы |
| Употребление психоактивных веществ, спиртных напитков, курение на территории школы, правонарушения | Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учёт на основании докладных от педагогов |
| Систематическое нарушение дисциплины, с проявляющимися элементами асоциального поведения (сквернословие, драки, грубость, унижение человеческого достоинства) | Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учёт на основании докладных от педагогов |
| Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, и др. | Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учёт на основании докладных от педагогов |
| Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДНиЗП | Выписка из решения КДН |
| Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учёт на основании докладных от педагогов |
| Дети «группы риска»: а) безнадзорность или беспризорность б) бродяжничество или попрошайничество | Сведения, поступившие из органов системы профилактики |

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

3.2.1. Заявление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт (Приложение 1 Форма 1).

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости) (Приложение 1 Форма 2).

3.3. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт законные представители обучающегося получают уведомление о постановке в письменном виде (Приложение 1 Форма 3), где объясняется причина постановки на учёт, её сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учёта.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями/законными представителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 2).

3.5. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.6. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДНиЗП, ПДН на 5 сентября, 10 января текущего учебного года (Приложение 1 Форма 7).

3.7. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

3.7.1. Психолого-педагогическую характеристику учащегося

3.7.2. Ежедневный контроль посещения образовательного учреждения

3.7.3. Наличие дисциплины на занятиях

3.7.4. Успеваемость учащегося

3.7.5. Внеурочная занятость

3.7.6. По истечении контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учёте либо его снятии.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.1. При наличии положительных результатов индивидуальной профилактической работы учащийся снимается с внутришкольного учёта по истечению 6 месяцев с даты постановления.

4.2. Снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основе Представления на снятие с внутришкольного учёта, представляемого классным руководителем (Приложение 1 Форма 5).

4.2. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются:

Таблица 2

| Критерии | Основание |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Успешное завершение индивидуальной профилактической работы. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца) | Протокол Совета профилактики |
| Смена места учёбы, отчисление или окончание школы | Приказ о выбытии по школе |
| Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП | Постановление КДНиЗП |

4.3. О снятии с учёта по истечении установленного срока и при положительных результатах законные представители учащегося информируются в письменном виде.

5. Алгоритм проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

5.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.3. На обучающегося заводится учетная карточка (Приложение 2) которая ведется социальным педагогом, и таблица контроля за посещением занятий и обучением, которая ведется классным руководителем совместно с учителями-предметниками, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно с Советом профилактики, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими

на внутшкольном учёте.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители/законные представители ставятся в известность классным руководителем, социальным педагогом.

5.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители.

5.7. При отсутствии позитивных изменений после проведенной профилактической работы родители или законные представители обучающегося для оказания им помощи приглашаются Уведомлением на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями/законными представителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий и т.д.).

5.8. Если родители/законные представители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребёнка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КПНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста (Закона РФ ст.19 п.7 «Об образовании в Российской Федерации»), из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей/законных представителей, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей/законных представителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учёт в ПДН.

5.9. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного

плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.10. Председатель Совета профилактики основываясь на выводе о необходимости особой психологической и социальной помощи подростку вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, предоставив следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (при большом объеме материала целесообразно объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.